

Nombre del Formato: Requisicion de bienes o servicios		Código: FO-7.4-AD-01	 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo
		Revisión: 1	
Fecha de Elaboración: 24 de octubre de 2005	Fecha de Autorización: 24 de octubre de 2005		

FECHA: 21 de febrero de 2007

NUM. DE REQUISICIÓN LOG/060/MICH

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	EXISTENCIAS EN BODEGA
1	1	Servicio	Contratación de salón de conferencias para concluir el curso de auditores internos de calidad	Salón de conferencias adecuado para 16 personas, montado en forma de herradura y con servicio de café. El salón se requiere desde las 8:30 a.m. a las 2:00 p.m.	

<p align="center">JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA</p> <p>Se necesita para concluir el curso de auditores internos de calidad, que se imparte al personal de la delegación.</p>	<p align="center">MATERIAL ADICIONAL NECESARIO PARA LA COMPRA (Marque con una "X")</p> <p><input type="checkbox"/> FOLLETOS DESCRIPTIVOS</p> <p><input type="checkbox"/> ILUSTRACION O PLANOS</p> <p><input type="checkbox"/> MUESTRAS FISICAS</p> <p><input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE)</p>
<p>FECHA EN QUE SE REQUIERE: jueves 22 de febrero de 2007.</p>	<p>JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE: Lic. Julio Cesar Solórzano Villafuerte</p>
<p>DESTINO FINAL: Curso de auditores internos de calidad febrero 2007</p>	<p>AUTORIZACIÓN:</p>
<p>NOMBRE DE LA PERSONAL RESPONSABLE DE LA RECEPCION DE LOS BIENES O SERVICIOS Ing. Ayax Gerardo Andrade Martínez Coordinador de Calidad</p>	<p align="center">_____ JEFE DE SERVS. ADMINISTRATIVOS</p> <p align="right">_____ DELEGADO ESTATAL</p>
<p>NOTA: PARA CONTAR CON LA OPORTUNA ATENCION DE LA PRESENTE SOLICITUD, SE REQUIERE REMITIR A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CUANDOMENOS CON 5 DIAS HABLES DE ANTICIPACION PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.</p>	

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Página
5 años	Coordinador de Recursos Materiales	1 de 1