

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|--|
| Nombre del Formato: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS CONTROLADOS EXTERNOS | Código: | FO-4.2.3-CD-04 |  |
| | Revisión: | 2 | |
| | Fecha: de Autorización: | 06 de febrero del 2007 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Nombre del documento: | | Código: | |
| | | No de revisión: | |
| Departamento o área emisora : | | Fecha de autorización : | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Responsable de distribución: | |
|-------------------------------------|--|

| No. de copia | Nombre y Puesto | Ubicación: | Fecha de entrega del nuevo documento | Fecha de entrega del documento obsoleto | Firma |
|--------------|-----------------|------------|--------------------------------------|---|-------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| Tiempo de conservación | Responsable de conservación | Disposición | Página |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------|
| Hasta que se modifique | Jefe de Área | Se envía al archivo de concentración | 1de 1 |