

<b>Nombre del Formato:</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS CONTROLADOS INTERNOS</b>	<b>Código:</b>	FO-4.2.3-CD-02	
	<b>Revisión:</b>	1	
	<b>Fecha de Autorización:</b>	06 de febrero de 2007	

<b>Nombre del documento:</b>		<b>Código:</b>	
<b>Departamento o área emisora :</b>		<b>No de revisión:</b>	
		<b>Fecha de autorización :</b>	

No. de copia	Nombre y Puesto	Ubicación:	Fecha de entrega del nuevo documento al responsable del resguardo.	Firma
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Tiempo de conservación	Responsable de conservación	Disposición	Página
Hasta que se modifique	Coordinador de Calidad	Se elimina	1de 1