

Nombre del Documento: CUESTIONARIO INDIVIDUAL	Código:	FO-8.2.1-APEC-01	
	Revisión:	2	
	Fecha de Autorización	29 de marzo de 2011	

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA APEC

Comunidad:	Fecha: / /
Región:	Micro región:
Nombre del Instructor Comunitario:	
Nombre del Capacitador Tutor:	
Nombre del encuestado:	

- ✓ Lea cada una de las preguntas y seleccione la opción del criterio de evaluación que se ajuste más a su opinión.
- ✓ Una vez que haya terminado la evaluación sume los puntos y anótelos en el cuadro inferior correspondiente.
- ✓ En caso de que la pregunta no aplique a la persona encuestada, escriba N/A en el primer cuadro (0)
- ✓ Es necesario que especifique o proporcione mayor información sobre su respuesta en las preguntas que lo indican.

Criterios de evaluación

0. Totalmente en desacuerdo.	1. En desacuerdo.	2. De acuerdo.	3. Totalmente de acuerdo.
------------------------------	-------------------	----------------	---------------------------

No.	Pregunta	Criterio			
		0	1	2	3
1.	El personal del Conafe dio el apoyo y la asesoría necesaria para la instalación del curso, en el que se imparte educación a las niñas y los niños de la comunidad.	0	1	2	3
2.	En la primera reunión de la APEC, el personal del Conafe explicó claramente en qué consiste el servicio educativo y cuál debe ser el apoyo que reciba el Instructor Comunitario por parte de la comunidad.	0	1	2	3
3.	Se me informa con oportunidad, la fecha en que recibiré el material escolar y didáctico para los niños que asisten al curso.	0	1	2	3
4.	Recibí el material escolar y didáctico básico para los niños que asisten al curso, de acuerdo con la cantidad indicada en el recibo que firme.	0	1	2	3
5.	Considero que los materiales escolares son adecuados para el trabajo del Instructor con los alumnos.	0	1	2	3
6.	Considero que los materiales escolares son suficientes para el trabajo con los alumnos.	0	1	2	3
7.	El aula cuenta con libros que integran una biblioteca comunitaria para uso de los alumnos y demás miembros de la comunidad.	0	1	2	3
8.	El Instructor promueve estrategias de lectura con los alumnos y miembros de la comunidad.	0	1	2	3
9.	Se me informa con oportunidad, la fecha y el lugar en que recibiré el mobiliario escolar.	0	1	2	3
10.	Recibo mobiliario escolar en calidad de préstamo, de acuerdo al número de alumnas y alumnos y al programa instalado.	0	1	2	3
11.	Recibo la información necesaria para realizar la inscripción de mis hijos.	0	1	2	3
12.	Si se desea inscribir a algún niño o niña y no cuenta con la documentación necesaria, de todos modos se le recibe y orienta para tramitar los documentos faltantes.	0	1	2	3
13.	Sé que el único documento que asegura que un alumno promovió al siguiente nivel o grado educativo, es la boleta de calificaciones o el certificado.	0	1	2	3
14.	El Instructor asiste siempre a clases, de lunes a viernes.	0	1	2	3

Tiempo de conservación	Responsable de conservación	Disposición	Página
Hasta que sean reemplazadas por la siguiente muestra	Coordinador de Calidad	Se destruye	1 de 2

Nombre del Documento: CUESTIONARIO INDIVIDUAL	Código:	FO-8.2.1-APEC-01	 Consejo Nacional de Fomento Educativo
	Revisión:	2	
	Fecha de Autorización	29 de marzo de 2011	

No.	Pregunta	Criterio			
		0	1	2	3
15.	El Instructor permanece de lunes a viernes en la comunidad.	0	1	2	3
16.	El Instructor llega a tiempo a sus clases.	0	1	2	3
17.	Permanece el mismo Instructor en la comunidad durante todo el ciclo escolar.	0	1	2	3
18.	Considero que con el Instructor asignado en la comunidad los niños están aprendiendo.	0	1	2	3
19.	El Capacitador Tutor realiza visitas de asesoría y de apoyo a la comunidad al menos cada dos meses.	0	1	2	3
20.	Conozco al Asistente Educativo responsable de mi comunidad.	0	1	2	3
21.	El Asistente Educativo nos ha visitado al menos una vez en el ciclo escolar.	0	1	2	3
22.	Nos dan a conocer las calificaciones parciales de nuestros hijos y se nos pide firma de enterado.	0	1	2	3
23.	El Instructor se reúne al menos cada dos meses con los padres de familia para informarles sobre el avance de sus hijos y orientarlos en como ayudarles en su casa.	0	1	2	3
24.	El Instructor realiza conjuntamente con padres de familia, acciones para mejorar sus condiciones de vida.	0	1	2	3
25.	El personal de Conafe entrega a tiempo y con los datos correctos los certificados de primaria o y de preescolar, así como documentos que validen la acreditación (como boletas y constancias de estudio).	0	1	2	3
26.	Los documentos que me entrega el Conafe tienen los datos correctos (comprobantes de inscripción o reinscripción, informe de calificaciones, constancias, certificaciones y otros).	0	1	2	3
27.	Los documentos que he solicitado me han sido entregados en el tiempo acordado con el personal del Conafe (comprobantes de inscripción o reinscripción, informe de calificaciones, constancias, certificaciones y otros).	0	1	2	3
28.	Al menos se realizan tres reuniones con personal de Conafe para informarnos sobre los avances de las acciones de Educación Comunitaria en las comunidades.	0	1	2	3
29.	Se me informa sobre las fechas y lugar donde se realizarán las reuniones de Apec, así como los temas a tratar.	0	1	2	3
30.	Me sirven las reuniones de Apec para resolver dudas sobre la educación de mis hijos.	0	1	2	3
31.	Recibo al finalizar el ciclo escolar, la liberación de la carta responsiva temporal otorgada para las figuras educativas menores de edad. (Escribir N/A en cualquier cuadro solo en caso de que no aplique).	0	1	2	3
32.	Recibo información para solicitar apoyos con instituciones privadas, sociales y gobiernos municipales para el desarrollo de mi comunidad.	0	1	2	3
33.	Se me ha informado que es la contraloría social.	0	1	2	3
34.	Recibo orientación sobre los trámites para la incorporación de las familias de mi comunidad al Programa de Desarrollo Humano Oportunidades y otros programas federales.	0	1	2	3
35.	Si hubo una rehabilitación o construcción en mi comunidad, los padres de familia participaron en ella. (Escribir N/A en cualquier cuadro solo en caso de que no aplique).	0	1	2	3
36.	Estoy satisfecho con la obra. (Escribir N/A en cualquier cuadro solo en caso de que no aplique).	0	1	2	3
Suma de cada opción⇒					
Suma total⇒					

NOTA: Es importante que el conductor de la sesión pregunte a los participantes al final de la misma si consideran conveniente escribir una queja, sugerencia o felicitación dirigida al Delegado Estatal, si es así se registra en el formato correspondiente.

Tiempo de conservación	Responsable de conservación	Disposición	Página
Hasta que sean reemplazadas por la siguiente muestra	Coordinador de Calidad	Se destruye	2 de 2