


Nombre del Documento: INFORME DE EVALUACIÓN DE REUNIÓN DE TUTORÍA	Código:	FO -7.1- FFD-16	
	Revisión:	1	
	Fecha de Autorización:	14 de agosto de 2008	

INFORME DE EVALUACIÓN DE REUNIÓN DE TUTORIA

Asistente Educativo: _____ Región: _____

Periodo _____

I. DESARROLLO DE LA REUNIÓN DE TUTORIA

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE ALUMNOS DE PREESCOLAR _____, DE PRIMARIA _____


PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE IC A COMUNIDAD: _____

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE IC A REUNIÓN DE TUTORIA: _____

	Actividades o temas relevantes realizados para favorecer:	Principales problemas a atender	
		Pedagógicos	Logísticos
Formación de I.C.			
Aprendizajes de alumnos de PC			
Aprendizajes de alumnos de CC			
Otros			

EVALUACIÓN GLOBAL AL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS DE TEMAS (revisa tu programación de RT y en caso de que lo consideren necesario agreguen evidencias)

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	1 de 3

Nombre del Documento: INFORME DE EVALUACIÓN DE REUNIÓN DE TUTORÍA	Código:	FO -7.1- FFD-16	
	Revisión:	1	
	Fecha de Autorización:	14 de agosto de 2008	


TAREAS Y/O ACUERDOS DEL EQUIPO REGIONAL (C.A., A.O.,A.E. Y C.T.)

TAREAS Y/O ACUERDOS	RESPONSABLE Y FECHA DE REALIZACIÓN	VALIDACIÓN DE LAS TAREAS Y/O ACUERDOS

CONCENTRADO DE CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS Y TAREAS ASIGNADAS EN LA P.R.T.

PRODUCTO Y/O TAREA	RECIBIDOS O CUMPLIDOS	ACTIVIDADES A REALIZAR PARA RETROALIMENTAR

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	2 de 3

Nombre del Documento: INFORME DE EVALUACIÓN DE REUNIÓN DE TUTORÍA	Código:	FO -7.1- FFD-16	
	Revisión:	1	
	Fecha de Autorización:	14 de agosto de 2008	

ACTIVIDADES REALIZADAS PARA RETROALIMENTAR A ASISTENTES EDUCATIVOS Y CAPACITADORES TUTORES EN RELACION AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS PARA RETROALIMENTAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

CONCLUSIONES Y PERSPECTIVAS

Firma del Asistente Educativo

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	3 de 3