


Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	



**Seguimiento y evaluación de la formación
y
el desempeño docente del Asistente Educativo**

Indicadores
Ciclo Escolar 2008-2009.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 1 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

Formación Inicial Intensiva

(JUNIO, JULIO, AGOSTO)


Datos generales del/la Asistente Educativo

Nombre del Asistente Educativo

Edad: _____ Género: F (___) M (___)
Último grado de estudios: _____
Delegación estatal: _____
Nombre del Coordinador Académico en la etapa de Formación Inicial Intensiva:

Región: _____
Fecha del registro porcentual: _____

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 2 de 15


Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

EJE PARTICIPACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL Y CULTURAL

INDICADOR	INDICADORES	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
1	1. Identifica problemas de su formación docente, de interacción con sus compañeros y reflexiona sobre las posibles causas.						
	1.1. Valora el papel que desempeña o desempeñará como Asistente.						
	1.2. Identifica necesidades en su formación, encuentra sus causas y reconoce diversas formas para resolverla.						
	1.3. Escucha, reconoce y reflexiona cuando se le hacen notar limitaciones o errores y se propone superarlos.						
	1.4. Supera aspectos de comportamiento y actitudes.						

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
2	2. Ante situaciones problemáticas, es capaz de proponer diversas alternativas de solución.						
	2.1. Se expresa sin agredir, cuando algo le incomoda o no está de acuerdo						
	2.2. Toma decisiones con base en sus posibilidades, su bienestar y de quienes le rodean.						
	2.3. Interviene en situaciones de conflicto buscando acuerdos aceptables para todas las partes.						
3	3. Expresa y argumenta sus ideas y emociones de manera oral y escrita.						
	3.1. Expresa sus ideas, sentimientos y opiniones con confianza.						
	3.2. Al expresar ideas y emociones, considera el propósito y a quien se dirige: compañeros, docentes, personal de la delegación o autoridades.						
	3.3. Utiliza diversos medios para comunicar ideas, emociones y puntos de vista: cartas, periódicos murales, historietas, informes, carteles o gráficas.						
	3.4. Revisa lo que escribe, corrige y pasa en limpio sus escritos.						

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 3 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

EJE DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA Planeación estratégica

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
1	1. Conoce información que le permite contar con un diagnóstico de la situación general de la región en la que participará.						
	1.1. Conoce los resultados de las mediciones del ciclo escolar que culminó y sabe manejar la información para interpretar los resultados,						
	1.2. Determina las necesidades de la región y las causas que las originan.						
	1.3. A partir de la información es capaz de establecer líneas de trabajo para la región.						
2	2. Conoce y comprende la planeación estratégica que le apoyará su gestión durante el ciclo escolar.						
	2.1. Comprende el propósito de la planeación estratégica, los elementos que la compone y la importancia de su implementación en la región.						
	2.2. Realiza ejercicios de planeación estratégica coherentes con las necesidades regionales.						
	2.3. Organiza sesiones de análisis del diagnóstico y planeación estratégica con el equipo regional.						
	2.4. Define las líneas generales de la planeación estratégica regional en un anteproyecto						

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 4 de 15


Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
	Sistema de Gestión de Calidad y organización						
1	3. Conoce y comprende el SGC implementado en la operación de los servicios que la delegación Michoacán.						
	3.1. Conoce y comprende el SGC del Conafe, Delegación Michoacán.						
	3.2. Comprende y Aplica la misión, visión, política de calidad, objetivos de calidad de la Delegación.						
	3.3. Identifica claramente cual será su participación en los procesos del SGC.						
	3.4 Realiza y genera los registros que le corresponden de manera adecuada y oportuna.						
2	4. Propicia la organización para el desarrollo de un evento.						
	4.1. Realiza los propósitos y encuadres del evento que se organizará.						
	4.2. Determina los recursos que se emplearán para dicho evento.						
	4.3. Organiza sesiones previas para determinar comisiones, actividades, tiempos, recursos, materiales, grupos, conductores.						
	4.4. Establece sesiones para revisar contenidos y estrategias de la formación.						
	4.5. Propicia sesiones para evaluar y dar seguimiento el evento.						
	4.6 Determina acciones para el seguimiento y evaluación de AIC Y CT.						

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 5 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	


EJE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
		1	1. Conoce los propósitos y la metodología de la formación inicial intensiva de capacitadores y aspirantes a instructores.				
1.1. Revisa y comprende propósitos generales y los encuadres de los eventos.							
1.2. Analiza y comprende las secuencias didácticas de las sesiones y los materiales que se requieren para desarrollar las actividades.							
1.3. Detecta necesidades en los eventos de formación y realiza adecuaciones en base a los recursos de la región.							
2	2. Determina la asesoría e intervenciones con docentes de acuerdo a las necesidades de los centros de formación inicial.						
	2.1. Conoce y analiza los resultados de las distintas evaluaciones académicas y de indicadores de desempeño.						
	2.2. Establece líneas y de apoyo al fortalecimiento académico y de formación docente.						
	2.3. Ejecuta acciones de asesoría y de formación docente conforme a la propuesta educativa del consejo y al plan regional.						

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 6 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	


EJE APRENDER A APRENDER

No de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		Registro porcentual
		F	C		F	C	
1	1. Identifica y soluciona problemas al reconocer causas y efectos, además de las estrategias para resolverlas.						
	1.1. Ordena, relaciona y analiza la información para comprender el problema.						
	1.2. Identifica relaciones entre las causas y los efectos, así como entre las situaciones actuales y las pasadas.						
2	2. Orienta o interviene cuando es necesario, para que los docentes identifiquen el problema, ordenen y relacionen los datos que lo componen.						
	2.1. Apoya a docentes a que expresen sus ideas acerca del resultado o solución del problema y como resolverlo.						
	2.2. Planifiquen y organicen lo que harán para la solución del problema						

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 7 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

EJE DE EVALUACIÓN

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		REGISTRO PORCENTUAL
1	1. Reflexiona y evalúa sus acciones y actitudes así como resultados o consecuencias.						
	1.1. Identifica necesidades y problemas, precisa sus causas y reconoce diversas formas para cubrirlas.						
	1.2. Reconoce sus errores y limitaciones, y se propone superarlas.						

Estrategia de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Formación Permanente

(Servicio social educativo en la oficina regional durante los momentos operativos mensuales y visitas a comunidades)

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 8 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

Formación Permanente
(Servicio social educativo en la oficina regional durante los momentos operativos mensuales y visitas a comunidades)

Datos de asignación del servicio social


Región en que presta el servicio social _____
Programas que se atienden en la Región: _____
Nombre del Coordinador Académico en la etapa de Formación Permanente: _____
Región o sede de tutoría: _____
Fecha del registro porcentual: _____

EJE PARTICIPACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL Y CULTURAL

(En comunidad y en momentos operativos)

No. de	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
1	1. Mantiene una comunicación efectiva con familiares de docentes, equipo regional, APECS y delegacional de manera directa.									
	1.1. Es usuario de Internet para enviar y recibir información.									
	1.2. Cuenta con directorio actualizado de los docentes que participan en la región.									
	1.3. Estableció o actualizó los medios necesarios para recibir, enviar o entablar comunicación con las APECS.									
	1.4. Comunica al equipo regional y a la Delegación los medios para recibir información, durante el horario de la oficina regional y fuera del mismo para situaciones de extrema urgencia.									
	1.5. Se pone a disposición para recibir información que la delegación solicite para atender y resolver necesidades que se presenten.									
2	2. Menciona los progresos de los integrantes del equipo de región y los orienta sobre los aspectos que deben mejorar.									
	2.1. Ubica en los concentrados de información aspectos precisos en los que se debe intervenir, mantener y fortalecer estrategias definidas por la delegación o por el equipo regional.									
	2.2. Propicia momentos para la reflexión y toma de acuerdos con el equipo de la región para realizar las tareas con efectividad.									

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 9 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

No. de Ind.	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
3	3. Fomenta la responsabilidad y el compromiso en las figuras docentes hacia el trabajo que realizan.									
	3.1. Entrega oportunamente la información solicitada.									
	3.2. Asiste con puntualidad a los eventos en los que es citado a participar o los que convocó de acuerdo con el calendario de actividades.									
	3.3. Muestra disponibilidad e iniciativa en las tareas que se le encomiendan.									
	3.4. Participa de forma activa en las actividades en las que esta involucrado.									
4	4. Ante situaciones problemáticas, es capaz de proponer diversas alternativas de solución.									
	4.1. Se expresa sin agredir, cuando algo le incomoda o no está de acuerdo.									
	4.2. Toma decisiones con base a sus posibilidades, su bienestar y de quienes le rodean.									
	4.3. Interviene en situaciones de conflicto buscando acuerdos aceptables para todas las partes.									

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 10 de 15


Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

EJE DIRECCIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA (En la planeación estratégica)

No. de	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
	EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA									
1	1. Utiliza la planeación estratégica como herramienta para definir la dirección y monitorear la operación de los programas educativos en la región.									
	1.1. Establece y ejecuta sesiones con el equipo de la región para definir el plan estratégico regional.									
	1.2. Presenta elementos para formar al equipo regional en el plan de estratégico.									
	1.3. Presenta su anteproyecto y determinan con el equipo regional el plan estratégico para el ciclo escolar.									
2	2. Utiliza los resultados del seguimiento y la evaluación continua para mejorar y fortalecer los procesos y plan de región.									
	2.1. Considera y adecua tiempos, estrategias, recursos para el replanteamiento y mejora continua del plan estratégico de región.									
	2.2. Mantiene actualizados y controlados los registros de recuperación de información y los concentrados que permiten evaluar y dar seguimiento.									
	2.3. Concentra a tiempo la información que recibe mensualmente.									
	2.4. Determina y delimita necesidades para ubicar su causa u origen.									
	2.5. Usa gráficas y presentaciones en medios electrónicos o de otro tipo para publicar y dar a conocer resultados, acuerdos, compromisos y acciones que coadyuven en mejoras.									

No. de	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
3	3. Establece vinculación interinstitucional para fortalecer las acciones del consejo y del plan estratégico de la región.									
	3.1. Ubica las oportunidades de mejora en relación al diagnóstico del ciclo escolar anterior y propicia acercamientos con instituciones que pueden fortalecer las acciones de la región.									
	3.2. Participa y apoya a instituciones que requieren de la participación del personal del Consejo y que repercuten en apoyos para la población de las comunidades.									
4	4. Contribuye a la implementación del SGC de la Delegación Michoacán en la región a su cargo.									
	4.1 Consulta e identifica el contenido de la carpeta del Sistema de Gestión de Calidad y muestra compromiso para su implementación.									
	4.2 Identifica cuál es su participación en los procesos del SGC.									
	4.3 Participa y se desempeña congruentemente con la visión y la misión declaradas en el SGC.									
	4.4 Comprende los objetivos del SGC y promueve acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos en las mediciones realizadas.									
	4.5 Sugiere oportunidades de mejora al SGC en sus diferentes ámbitos.									

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 11 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	


En la organización

No. de Ind.	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
5	5 Propicia la organización para el desarrollo de un evento.									
	5.1 Proyecta propósitos y encuadres del evento que se organizará.									
	5.2 Determina los recursos que se emplearan para el evento.									
	5.3 Organiza sesiones previas para determinar comisiones, actividades, tiempos, recursos, materiales, grupos y conductores.									
	5.4 Organiza sesiones para revisar contenidos y estrategias de la formación.									
	5.5 Organiza sesiones para evaluar y dar seguimiento al evento.									
	5.6 Determina acciones para el seguimiento y evaluación del IC y CT.									

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 12 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	


EJE DE INTERVENCIÓN DIDÁCTICA

N.º de	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
1	1. Promueve un ambiente formativo para los docentes.									
	1.1. Determina un espacio físico y adecuado para desarrollar la formación.									
	1.2. Promueve un reglamento que contribuya a un buen ambiente de trabajo.									
	1.3. Establece condiciones de trabajo que estimulan la productividad y aprovechamiento de los recursos y materiales con que se cuentan.									
2	2. Al planear actividades didácticas toma en cuenta la metodología de los programas y modalidades en las que participan los docentes.									
	2.1. Conoce, comprende y utiliza los materiales básicos y complementarios de los programas y modalidades del CONAFE que apoyan el trabajo docente.									
	2.2. Planea a partir del reconocimiento de necesidades de formación docente e interviene en el momento preciso, de manera individual o en grupo.									
	2.3. Programa actividades creativas, significativas y productivas en el trabajo.									
	2.4. Identifica las competencias docentes a favorecer durante el desarrollo de las actividades, y al término de éstas se cerciora que se hayan favorecido.									
	2.5. Incorpora actividades de evaluación en sus actividades docentes.									

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 13 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

EJE APRENDER A APRENDER


No de Ind.	Indicador	Fase 3 Noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 Marzo		Aplica estrategia	Fase 5 Junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
1	1. Identifica y soluciona problemas al reconocer causas y efectos, además de las estrategias para resolverlas.									
	1.1. Planifica los pasos a seguir para resolver problemas.									
	1.2. Anticipa el resultado que obtendrá al aplicar su plan.									
	1.3. Sabe por qué eligió cierto procedimiento para resolver un problema.									
2	1.4. Aplica su plan para resolver problemas, hace ajustes y al final evalúa el resultado.									
	2. Orienta o interviene cuando es necesario, para que los docentes identifiquen el problema, ordenen y relacionen los datos que lo componen.									
	2.1. Promueve que revisen y comparen los resultados que van obteniendo al resolver el problema con respecto a lo esperado.									

No de Ind.	Indicador	Fase 3 Noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 Marzo		Aplica estrategia	Fase 5 Junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
3	3 Planea acciones que promueven su autoformación y la de los docentes a su cargo.									
	3.1. Lee diversos tipos de texto por gusto e iniciativa propia.									
	3.2. Muestra interés por aprender por cuenta propia.									
	3.3. Reúne información y materiales escritos para profundizar en un tema específico.									

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 14 de 15

Nombre del Documento: CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	Código:	FO-7.1-FFD-06	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	3	
	Fecha de Autorización:	28 AGOSTO DEL 2008	

EJE DE EVALUACIÓN

No de Ind.	Indicador	Fase 3 Noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 Marzo		Aplica estrategia	Fase 5 Junio		Registro porcentual
		F	C		F	C		F	C	
		1	1. Reflexiona y evalúa sus acciones y actitudes así como resultados o consecuencias. 1.1. Supera aspectos de comportamiento y actitudes. 1.2. Registra en el diario de campo las conclusiones y reflexiones acerca de sus necesidades y mejoras.							

Estrategias de apoyo

Ind.	Necesidad a atender	Estrategia de Apoyo	Resultado de la intervención

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Asistente Educativo	Se envía a archivo	Página 15 de 15