

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05	
		Revisión:	2	
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006	

Cuadernillo de Competencias de Capacitadores Tutores.



Ciclo Escolar 2006 - 2007

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	1 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006



CONARE
Consejo Nacional de Fomento Educativo
DELEGACIÓN MICHOACÁN

DATOS GENERALES

Nombre del Capacitador Tutor: _____

Edad: _____ Sexo: FEMENINO () MASCULINO () Último grado de estudios: _____

Estudios actuales y grado: _____

Para ser llenado en etapa de servicio social educativo:

Sede en que prestas tu servicio social: _____

Región y/o sede de tutoría: _____ Fecha: _____

No.	Registro	REGISTRO DE AVANCE	Fecha de registro
CAPACITACIÓN INTENSIVA	1 Primer registro	Durante la capacitación	
	2 Segundo registro	Final de la capacitación intensiva	
SERVICIO / CAPACITACIÓN PERMANENTE	3 Tercer registro	Octubre	
	4 Cuarto registro	Diciembre	
	5 Quinto registro	Febrero	
	6 Sexto registro	Abril	
	7 Séptimo registro	Junio	

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	2 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006

PRESENTACIÓN

La propuesta educativa del Consejo Nacional de Fomento Educativo concibe a la enseñanza como la organización de las experiencias, materiales y estrategias didácticas para facilitar y potenciar el aprendizaje, es decir, como una mediación para favorecer aprendizajes significativos en los alumnos y las alumnas, que les permitan resolver de manera más eficaz los problemas que enfrentan dentro de su vida cotidiana.

Podemos definir a las competencias docentes como la forma en que se articulan en la práctica educativa capacidades, habilidades, actitudes, valores, conocimientos y estrategias que permitirán al docente una función mediadora entre los educandos y los diversos aprendizajes para el desarrollo de competencias.

En la formación docente es necesario reconocer que toda práctica educativa intencionada se conforma sobre la base de creencias, hábitos, costumbres e información que poseen los sujetos involucrados, por lo que se debe partir de su cultura y experiencia previa. La formación de los docentes está conformada por diversos procesos vivenciales, de reflexión, prácticos y teóricos que promueven el desarrollo de habilidades nuevas y específicas que, aunadas a la experiencia y saberes previos, permitan al educador realizar intervenciones pedagógicas pertinentes y de calidad.

En el CONAFE Michoacán hemos organizado las competencias docentes en cuatro ejes. A continuación se presenta una descripción de cada uno de estos ejes de competencias con objeto de facilitar su comprensión, identificación y manejo en la formación inicial y permanente de las figuras docentes, así como en el seguimiento y asesoría a su labor en sede.

- Competencias de Comunicación:** de expresión y comprensión, oral y escrita ligadas a la docencia y liderazgo, estudio, planeación y evaluación, ya sea en un contexto monolingüe o bilingüe.
- Liderazgo:** define las actitudes, habilidades, conocimientos que debe de poseer el líder de un grupo, cualquiera que sean los motivos y la conformación del grupo al que liderea; planeación, organización, previsión de resultados, manejo de grupo y manejo de conflictos deben ser las competencias que posea el Capacitador Tutor para desarrollar de forma más eficiente su función.
- Competencias de Desempeño Docente:** definen la pertinencia y la diversidad de las estrategias empleadas, la rapidez con la que identifica problemas y soluciones didácticas; la coherencia y continuidad existente entre las técnicas y los materiales didácticos aplicados, así como la facilidad con la que diseña y elabora sus recursos educativos, tanto en su forma como en su contenido. se refieren también a las acciones que realiza el docente de manera sistemática para valorar la eficacia y pertinencia de sus actitudes, habilidades, conocimientos y estrategias didácticas, identificar los aspectos que inciden positivamente en el logro de sus propósitos educativos y que debe considerar, tanto al preparar, como en el momento de la experiencia educativa con los y las I.C's y la comunidad. De tal manera, que pueda saber qué hacer en sus intervenciones didácticas, cómo, cuándo y por qué, mejorando la calidad de su quehacer educativo.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	3 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código: FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
		Revisión: 2	
Fecha de elaboración: 25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización: 30 de mayo de 2006		

➤ **Competencias de Desarrollo Personal:** de pensamiento y autorreflexión, que determinan la capacidad de aprender a aprender durante los procesos de investigación. El trabajo del pensamiento, la reflexión y las relaciones lógicas permiten la anticipación de resultados, la formulación de hipótesis de enseñanza, el manejo y problematización de los contenidos educativos desde una perspectiva intercultural. Es importante que los docentes desarrollen un pensamiento que les permita relacionar los acontecimientos históricos, con la realidad actual; lo que ocurre en diferentes lugares o en el ámbito mundial, con lo que ocurre en el país, en su región o en su comunidad; lo que tienen en común y a la vez de diferente las personas, las culturas, los acontecimientos, los seres vivos, los datos cuantitativos con los cualitativos de tal manera que tengan una mayor comprensión de su papel como docentes.

Al interior de cada eje, las competencias se han dividido en indicadores que tienen que ver con su propio desarrollo personal, su papel como docente, su relación con las figuras docentes y la comunidad, así como con la institución y sus representantes. El presente Cuadernillo de Seguimiento permitirá conocer el nivel de competencia docente que posees al inicio del ciclo y como lo desarrollarás a lo largo del ciclo escolar.

Con la finalidad de comentar colectivamente observaciones y puntos de vista, el equipo de Sede organizará los momentos para el intercambio, que enriquecerán la comunicación y comprensión por ambas partes de los esfuerzos, logros y dificultades que se dan en tu experiencia y en tu práctica educativa como docente en formación, de tal manera que el apoyo y asesoría respondan mejor a tus necesidades.

Recomendamos que el registro del Cuadernillo se realice tanto en la Capacitación Intensiva, como a lo largo de la Capacitación Permanente, indicando en cada ocasión el periodo de registro que le corresponda de acuerdo a la tabla que se encuentra en el apartado de DATOS GENERALES.

Con respecto a la **EVIDENCIA**, deberás registrar la letra clave dentro del cuadro correspondiente según el periodo de registro. Registra una **D**, si la evidencia se encuentra dentro de tu Diario de Campo o Docente; una **E**, si la evidencia está en tu expediente; una **C**, si la evidencia la se encuentra en tu cuaderno de notas (CT); y/o una **A** si la evidencia es notable y se demuestra en tu actitud como docente.

Registro de evaluación de competencias:

El registro de evaluación y seguimiento del logro de las competencias e indicadores se realizará casi en los mismos términos de cómo se evalúa al alumno. Se ha considerado esta opción para que sea más sistemático este proceso, para ello te solicitamos seas lo más preciso posible al hacer el registro en el periodo correspondiente. Has de saber que esto es parte de un proceso continuo durante todo el ciclo escolar, iniciando con el periodo de Capacitación Intensiva, el segundo periodo de Capacitación (función Tutor) y el resto del ciclo escolar. Por lo que si no es posible que logres todas las competencias desde la capacitación intensiva, tendrás la oportunidad de seguir fortaleciendo las que aun no logras en y durante la capacitación permanente.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	4 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código: FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
		Revisión: 2	
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización: 30 de mayo de 2006	

Para dicho registro, te proponemos lo siguiente:

- Deja en **blanco** los espacios de los indicadores en los que no muestres avances o que aun consideras no has abordado como parte del proceso de tu formación.
- Marca **con un color** una diagonal (/) en el espacio correspondiente si aun no muestras una evidencia clara para considerar el logro total del indicador o la competencia; a este momento le llamaremos desarrollo de competencia en proceso.
 - Encima de la diagonal mediante la cual señalaste que el indicador está en proceso de lograrse, marca **con otro color** una diagonal invertida (\) de modo que formes una equis (X), si consideras y demuestras haber logrado plenamente el indicador o la competencia y posees la evidencia clara de ello.
 - Escribe la fecha de registro según el periodo al que corresponda, en la tabla que se encuentra en el apartado de datos generales; también puedes hacerlo de manera abreviada (dd, mm, aa) en el cuadro correspondiente al registro; o bien en, junto al indicador.

En el concentrado de competencias de capacitador tutor considera el siguiente ejemplo:

1.- EJE DE COMUNICACIÓN			
1.- SENSIBILIDAD SOCIAL			
INDICADORES	A	B	C
REG. COM			
EVIDENCIA			D
FECHA			24/11/2006

En el apartado de “observaciones” puedes hacer comentarios sobre dificultades que tienes o tuviste para el logro de alguna competencia o circunstancias que te ayudaron las necesidades de apoyo por parte del equipo de sede y otros que consideres importante incluir.

En el apartado de evaluación y seguimiento la figura que revisa escribe la fecha y considerando lo registrado por el capacitador tutor. Anota los acuerdos para que su desempeño mejore o resolver situaciones que obstaculicen sus progresos. Anotando las actividades que realiza para el logro de acuerdos evaluando avances o logros de los mismos registrando la fecha en que lo hace.

En la reunión de tutoría final de junio deberás entregar al equipo de sede el cuadernillo, quien deberá hacer una “Evaluación general” de tu desempeño durante tu servicio social educativo en sede, describiendo de manera global, o por eje, tus fortalezas y debilidades. Esta evaluación será integrada a tu expediente y tu cuadernillo te será devuelto. *El instrumento de evaluación será entregado a los Coordinadores Académicos, o al Asistente Educativo Estatal responsables de región para realizar dicha evaluación.*

Esperamos que el Cuadernillo de Seguimiento apoye en tu proceso de formación y coadyuve en la mejora continua de la calidad de tu práctica docente.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	5 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código: FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
		Revisión: 2	
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización: 30 de mayo de 2006	

1. EJE DE COMUNICACIÓN
1.1.- SENSIBILIDAD SOCIAL.- Interactuó en ambientes multiculturales adecuándome al contexto.
A. Realizo actividades para conocer a las personas de las comunidades, sus actividades, creencias, costumbres y su lengua.
B. Muestro respeto a la forma de ser, de expresarse, de vestirse y de pensar de las personas que conozco.
C. Valoro y cumplo las normas de cortesía, amabilidad y respeto al interactuar con las demás personas.
D. Al dirigirme a las personas promuevo un clima emocional de entendimiento y armonía
E. Cuido de no dañar la autoestima de los otros al expresar mi opinión sobre su persona.
F. Participo en actividades y juegos de instructores y alumnos
1.2.- COMUNICACIÓN ORAL.-Logro escuchar y hacerme entender por las personas con quien me relaciono.
A. Manifiesto confianza y seguridad al exponer mis ideas de forma oral
B. Expongo mis ideas sin desviar información sobre el tema tratado.
C. Los aspectos no verbales de mi expresión oral enriquecen y son congruentes con el mensaje que quiero transmitir.
D. Identifico el lenguaje oral que debo emplear con distintos grupos de personas
1.3.- COMUNICACIÓN ESCRITA.- Mis escritos logran su propósito al comunicar mis ideas, emociones y necesidades por su estructura contenido y organización.
A. Utilizo la escritura como forma habitual para comunicarme con los demás
B. Cuando escribo, tengo en cuenta a quien me dirijo, con qué propósito y cuál es la información más relevante que debe ir en el texto
C. Los textos que elaboro son claros, completos, precisos y están bien redactados
D. Los informes que elaboro tienen coherencia lógica e ideas o hechos importantes
E. Puedo utilizar diversos medios para comunicar ideas, emociones y puntos de vista como: cartas, periódicos murales, historietas, informes, carteles, gráficas, etc.
F. Escribo mis experiencias y pensamientos como forma de dialogar conmigo mismo, para lograr una mejor comprensión de la realidad y de mi trabajo
E. Al dirigirme a las personas expreso mis ideas de forma completa y atinada

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	6 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
		Revisión:	2	
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006	

2. EJE DE LIDERAZGO	
2.1.- MOTIVACIÓN.-Resalto situaciones o elementos positivos del grupo que enriquecen el trabajo.	
A.	Soy capaz de generar compromisos hacia los objetivos del grupo.
B.	Propicio momentos de reflexión en la toma de acuerdos para mejorar la convivencia
C.	Soy capaz de generar un clima emocional positivo en el grupo que dirijo, en el que cada participante puede expresarse con espontaneidad, humor, aceptación, respeto y solidaridad.
D.	Hago reconocimientos en grupo a los instructores que muestran un desempeño sobresaliente.
E.	Reconozco ante el grupo aspectos docentes en los que se ha mejorado y en los que hay que poner más atención y trabajo.
F.	Propicio la reflexión sobre las dificultades que se les presentan en el trabajo docente y los motivo a mejorar
2.2.- PLANEACIÓN.- Cumplimiento en tiempo y forma metas establecidas por la planeación que hago.	
A.	Planifico un esquema de trabajo con los pasos necesarios
B.	Planeo por escrito mis actividades en función de los objetivos a lograr.
C.	Soy capaz de organizar los tiempos y recursos disponibles para realizar las actividades planeadas.
D.	Me cerciero de contar con los elementos necesarios para el logro de objetivos
E.	Doy seguimiento a los planes elaborados para verificar que se están llevando a cabo como se acordó.
F.	Cuido la organización de materiales para que estén al alcance y disposición de usuarios
G.	Soy capaz de identificar los aspectos más relevantes en los que se puede mejorar.
H.	Replanteo situaciones para mejorar y cumplir objetivos
I.	Anticipo el resultado que se obtendrá de los planes de trabajo
J.	Realizo de manera sistemática actividades de evaluación individual y en equipo que permiten valorar los logros y reorientar planes de acción.
K.	Aplico el plan de trabajo y evaluo al final el resultado
2.3.- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.- Doy respuesta a conflictos entre docentes buscando que todas las partes ganen.	
A.	Sistematizo y analizo la información para comprender la raíz del problema.
B.	Me muestro interesado por resolver las dificultades que enfrentan los docentes en su servicio.
C.	Planifico los pasos para seguir acciones en la resolución de problemas y reconocer las ventajas que existen al resolverlos de manera más eficaz.
D.	Propicio que los docentes que han tenido éxito en resolver determinados problemas compartan su experiencia para ayudar a los compañeros que enfrentan situaciones similares.
E.	Intervengo en situaciones de conflicto buscando acuerdos aceptables para todas las partes

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	7 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006



Consejo Nacional de Fomento Educativo
DELEGACIÓN MICHOACÁN

3. EJE DE DESEMPEÑO DOCENTE

3.1.-FUNCIÓN DE CAPACITACIÓN Y TUTORÍA.- Demuestro capacidad de organización y cumplimiento en lo solicitado por figuras e institución.	
A.	Mantengo actualizaos y en orden los expedientes de los instructores a mi cargo.
B.	Tengo claros los objetivos y las funciones dentro de mi figura actual.
C.	Llevo un registro de los procesos y resultados de mi actividad docente
D.	Analizo avances y dificultades de competencias de IC para mejorar su desarrollo docente.
E.	Presto mayor atención con quienes requieren más tiempo para aprender o realizar sus actividades.
F.	Elaboro y llevo a cabo planes escritos para desarrollar mis competencias docentes y las de los docentes a mi cargo.
3.2.- COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.- Establezco los medios para lograr una comunicación efectiva y eficiente.	
A.	Mantengo una comunicación cordial y fluida con docentes y personal del CONAFE
B.	Comunico a las personas indicadas mi visión sobre los logros y problemas de la sede y las sugerencias que tengo para resolver estos.
3.3.-FORMACIÓN DE DOCENTES.-Capacito a las figuras a mi cargo conforme las necesidades institucionales y comunitarias	
A.	Al programar actividades didácticas y de asesoría tomo en cuenta las necesidades de los instructores a mi cargo y los objetivos de aprendizaje a lograr.
B.	Analizo las fortalezas y debilidades en el desempeño de los instructores a mi cargo y me preocupo por apoyar en su desarrollo personal y docente
C.	Verifico que entendieron los temas abordados a través de preguntas y evaluaciones orales y escritas
D.	Identifico como aprende cada quien y los apoyos que requieren.
E.	Diseño actividades didácticas variadas, propiciando el uso de distintos materiales, lenguajes, actividades y técnicas que logren aprendizaje significativo
F.	Estimulo la creatividad de los instructores en las distintas actividades escolares, así como en la exposición de proyectos o investigaciones
G.	Promuevo que los docentes argumenten sus ideas
H.	Comprendo y aplico los principios pedagógicos y la metodología del modelo educativo del CONAFE

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	8 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006



Consejo Nacional de Fomento Educativo
DELEGACIÓN MICHOACÁN

3.4.- TRABAJO EN EQUIPO.-Logro integrarme al grupo promoviendo el trabajo colectivo para lograr los objetivos establecidos.
A. Propicio y valoro la participación de todos los integrantes del grupo.
B. Comprendo los objetivos de trabajo del grupo.
C. Promuevo que las respuestas de los instructores sean analizadas.
D. Propicio el trabajo compartido y cooperativo.
E. Promuevo un ambiente de orden y trabajo para los integrantes el grupo
F. Para formular conclusiones reconozco elementos valiosos de las participaciones
G. Cuando trabajo en equipo, lo hago de manera activa, responsable, solidaria y con iniciativa.
H. Propicio la reflexión del trabajo realizado en grupos.
I. Propicio la participación de los instructores en el desarrollo de las distintas actividades
J. Escucho con atención y respeto a los I.C. y proporciono momentos de reflexión y toma de acuerdos/motivación-D.Doc
K. Impulso a los instructores a brindar ayuda a los compañeros que lo requieran para el trabajo

4. EJE DE DESARROLLO PERSONAL	
4.1.-PREPARACIÓN PARA LA VIDA.-Recurso a los recursos con que cuento para enfrentar las situaciones diarias de mi vida	
A. Identifico con anticipación los conocimientos que necesito y me preparo en ellos.	
B. Analizo las fortalezas y debilidades en mi desempeño y me preocupo por ser más competente.	
C. Cuando enfrente conflictos personales o relacionados con el trabajo, puedo construir soluciones satisfactorias para todos y no nada más defender mis puntos de vista.	
D. Identifico las causas y efectos de situaciones actuales y pasadas que permitan enfrentar nuevas situaciones	
E. Aplico los conocimientos y experiencias que tengo en los diversos ámbitos de mi vida	
F. Acepto las fallas y deficiencias que tengo en la comunicación con otras personas y soy capaz de superarlas.	
G. Reflexiono sobre experiencias propias y ajenas buscando la mejor manera de resolver situaciones.	
H. Argumento mis puntos de vista con claridad y manera convincente.	
I. Sé escuchar y entender los mensajes y opiniones de las personas.	
J. Cumpló las metas que me establezco sin perder la objetividad.	

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	9 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código: FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN	
		Revisión: 2		
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006	

CONCENTRADO DE COMPETENCIAS DEL CAPACITADOR TUTOR
CICLO ESCOLAR 2006-2007

Nombre del Capacitador tutor _____ Región _____

1. EJE DE COMUNICACIÓN												
1.1 Sensibilidad social					1.2 Comunicación Oral				1.3 Comunicación escrita.			
Indicadores	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
Reg. Com.												
Evidencia												
Fecha												

OBSERVACIONES. Dificultad para el logro de competencias

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

MOMENTO	FECHA	ACUERDO DE FORMACION	ACTIVIDAD	FECHA Y EVALUACION
Capacitación. Intensiva	1			
	2			
Servicio de capacitación	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	10 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006



Consejo Nacional de Fomento Educativo
DELEGACIÓN MICHOACÁN

CONCENTRADO DE COMPETENCIAS DEL CAPACITADOR TUTOR
CICLO ESCOLAR 2006-2007

Nombre del Capacitador tutor _____ Región _____

2. EJE DE LIDERAZGO																
2.1 Motivación										2.2 Planeación						
Indicadores	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Reg. Com.																
Evidencia																
Fecha																
OBSERVACIONES. Dificultad para el logro de competencias																

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

MOMENTO	FECHA	ACUERDO DE FORMACION	ACTIVIDAD	FECHA Y EVALUACION
Capacitación. Intensiva	1			
	2			
Servicio de capacitación	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	11 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código: FO-7.1-FFD-05	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN	
		Revisión: 2		
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006	

CONCENTRADO DE COMPETENCIAS DEL CAPACITADOR TUTOR
CICLO ESCOLAR 2006-2007

Nombre del Capacitador tutor _____ Región _____

3. EJE DE DESEMPEÑO DOCENTE																		
3.1 Función de cap. Y tutoría				3.2 Com.				3.3 Formación docente				3.4 Trabajo en equipo						
Indicadores	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Reg. Com.																		
Evidencia																		
Fecha																		
OBSERVACIONES. Dificultad para el logro de competencias																		

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

MOMENTO	FECHA	ACUERDO DE FORMACION	ACTIVIDAD	FECHA Y EVALUACION
Capacitación. Intensiva	1			
	2			
Servicio de capacitación	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	12 de 13

Nombre del Documento: Cuadernillo Competencias de Capacitadores Tutores		Código:	FO-7.1-FFD-05
		Revisión:	2
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2006	Fecha de Autorización:	30 de mayo de 2006



Consejo Nacional de Fomento Educativo
DELEGACIÓN MICHOACÁN

CONCENTRADO DE COMPETENCIAS DEL CAPACITADOR TUTOR
CICLO ESCOLAR 2006-2007

Nombre del Capacitador tutor		Región									
4. EJE DE DESARROLLO PERSONAL											
4.1 Preparación para la vida											
Indicadores	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Reg. Com.											
Evidencia											
Fecha											
OBSERVACIONES. Dificultad para el logro de competencias											

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

MOMENTO	FECHA	ACUERDO DE FORMACION	ACTIVIDAD	FECHA Y EVALUACION
Capacitación. Intensiva	1			
	2			
Servicio de capacitación	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico y Capacitador Tutor	Se envía a archivo	13 de 13