

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.		Código: DI-7.1-FFD-04	 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
		Revisión: 0	
Elaboró: Jefe de Programas Educativos	Autorizó: Delegado Estatal		
Firma:	Firma:		
Fecha de Autorización:			

Seguimiento y Evaluación de la Formación y el Desempeño Docente del Asistente Educativo.

ORIENTACIONES

Presentación

El presente cuadernillo tiene como finalidad evaluar el logro de competencias de los Asistentes Educativos, desarrolladas a lo largo de la formación inicial y permanente, permitiéndoles actuar con pertinencia y elevar su desempeño docente.

La propuesta educativa del Consejo Nacional de Fomento Educativo, concibe la enseñanza como la organización de las experiencias, materiales y estrategias didácticas para facilitar y potenciar el aprendizaje, es decir, como una mediación para favorecer aprendizajes significativos en los alumnos, que les permitan resolver de manera más eficaz los problemas que enfrentan en su vida cotidiana.

Para generar aprendizajes se debe partir del reconocimiento de la cultura y experiencias previas de los sujetos involucrados, ya que toda práctica educativa se conforma sobre la base de sus propios conocimientos, creencias, valores, hábitos y costumbres y que son determinantes para el logro de sus competencias.

Podemos definir a las competencias docentes, como la forma en que se articulan en la práctica educativa los conocimientos, habilidades, actitudes, valores y estrategias que permitirán al docente una función mediadora entre los educandos, y los diversos aprendizajes para el desarrollo de competencias.

en el CONAFE, Michoacán se han organizado competencias docentes de los asistentes educativos en cinco ejes, que ofrecen también indicadores y subindicadores para evaluar las estrategias aplicadas ya que es indispensables que estén presentes en todas las acciones realizadas

- **1. Participación e interacción social y cultural:** Tiene que ver con la forma de interactuar, la actitud del Asistente Educativo frente a sí mismo y su trabajo con las figuras docentes de C.T. e I.C. y demás compañeros que integran el equipo de trabajo, habitantes de las comunidades y las autoridades involucradas en el hecho educativo. En sus interacciones influyen también los saberes, creencias, aspiraciones, valores, actitudes, sentimientos y lenguajes utilizados como medios para comunicarse y expresarse.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	1 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código:	DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	0	
	Fecha de Autorización:		

- **2. Dirección y Gestión Educativa:** Se refiere a la capacidad para dirigir y orientar los procesos educativos al interior de la región, considerando la participación de todos los implicados en dicho proceso de una manera coordinada; apoyándose de la planeación estratégica que permite definir el rumbo y orientar la organización de las actividades en la región a través del reconocimiento de los elementos o condiciones que se pueden enfrentar, así como su participación e intervención en el SGC.
- **3. Intervención Pedagógica:** Se refiere a la capacidad para concebir y lograr aprendizajes en las figuras docentes de CT e IC, a través de la pertinencia, metodológica y la diversidad de las estrategias empleadas y que están relacionadas con el saber hacer. La rapidez con la que se identifican problemas y se implementan soluciones didácticas; la coherencia y continuidad existente entre las técnicas y los materiales didácticos aplicados, así como la facilidad con la que se diseñan y elaboran recursos educativos tanto en su forma como en su contenido.
- **4. Aprender a aprender:** Determina la capacidad de aprender a aprender (siendo este uno de los pilares de la educación a través de los procesos de investigación. Considera la aplicación de habilidades mentales como la reflexión y las relaciones lógicas, que permiten la anticipación de resultados o la formulación de hipótesis. Es importante que los docentes desarrollen un pensamiento que permita enfrentar y resolver situaciones conscientes de las causas y los efectos de las mismas. Leer y analizar datos cuantitativos y cualitativos de tal manera que tengan una mayor comprensión de su papel e intervención como docentes.
- **5. Evaluación:** Este eje está encaminado hacia el análisis y reflexión que hace el Asistente Educativo durante la Formación Inicial Intensiva y Permanente, sobre las acciones y actitudes que le permitan a partir de sus propias destrezas y habilidades, desarrollar estrategias para mejorar su papel como docente.

El registro de indicadores se llevará a cabo en cinco fases. **Dos fases** corresponden a la Formación Inicial Intensiva, en las cuales se presentan indicadores que se centran en el desenvolvimiento personal y en grupo de los Asistentes Educativos, considerando su formación previa:

FASE 1: Formación Inicial Intensiva de *Aspirante a Asistente Educativo y Aspirante a Capacitador*.

FASE 2: Al culminar la Formación Inicial de *Aspirante a Instructor Comunitario*.

Y tres fases pertenecen a la Formación Permanente, en las que se enfatiza el desempeño como docente, en los diferentes momentos operativos como visitas a comunidad y reuniones de tutoría, así como la asesoría que brinda a las diferentes figuras docentes.

FASE 3: agosto-noviembre

FASE 4: diciembre-marzo

FASE 5: abril-junio

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	2 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código:	DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	0	
	Fecha de Autorización:		

El Coordinador Académico, será el responsable de realizar el registro de los Indicadores a partir del seguimiento individual y en grupo de los Asistentes Educativos.

Para realizar el registro de los indicadores de desempeño docente, se deberán apoyar en los diarios de campo y de grupo, además de las aportaciones que realicen en las etapas de Formación y preparaciones de momentos operativos, así como en los comentarios que realizan las figuras docentes y personas de la comunidad.

A partir de la sistematización y análisis de los registros obtenidos se estará en posibilidad de orientar, proponer e implementar actividades orientadas a mejorar el desempeño del Asistente Educativo.

Instrucciones para el registro de Indicadores de Desempeño Docente en la Formación Inicial Intensiva y Permanente.

1. Utiliza bolígrafo de un solo color para realizar las anotaciones correspondientes.
2. Para registrar el avance de los Indicadores de Desempeño Docente de cada Asistente Educativo durante la Formación Inicial y Permanente, se van a utilizar los siguientes cuadros de valoración.

Frecuencia	Valor Asignado
Nunca	1
Casi nunca	2
Casi siempre	3
Siempre	4

Calidad	Valor Asignado
0 subindicadores logrados	1
50% ó menos de subindicadores logrados	2
51% a 90% de subindicadores logrados	3
100% de subindicadores logrados	4

3. En cada indicador se determinará la frecuencia (F) y la calidad (C)
4. Los subindicadores se les otorgará un valor de acuerdo a la frecuencia con la que se observen y éste se colocará aún costado del subindicador.
5. Posteriormente se realizará la suma de los valores asignados en la frecuencia por indicador y se anotará en el apartado de frecuencia.
6. Para determinar si no aplica estrategia los puntos alcanzados deberán ser mayor a 50% de puntaje potencial por indicador
7. El total de puntos alcanzados en **frecuencia** dependerá del número de subindicadores que cada indicador posee.

EJEMPLO:

Eje	Indicador	Número de subindicadores	Multiplicado por 4 (valor máximo a otorgar para frecuencia)	Resultado	Valor máximo de puntos para el indicador
Participación e Interacción Social y cultural	1	4	X 4	16	←

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	3 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código:	DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	0	
	Fecha de Autorización:		

CALIDAD: Esta será asignada de manera directa a los indicadores de acuerdo a los subindicadores logrados (Ver tabla de calidad) y se colocará en el apartado de calidad el valor que corresponda.

Cuando el valor sea uno o dos aplica estrategia y cuando sea tres o cuatro no aplica estrategia.

**Ejemplo de llenado del cuadernillo en la Formación Inicial Intensiva:
EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CULTURAL**

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS
		F1	C1		F2	C2	
1	1. Identifica problemas de su formación docente, de interacción con sus compañeros y reflexiona sobre las posibles causas.	8	2	SI			F2+C2 =
	SUBINDICADOR						
	1.1. Valora el papel que desempeña o desempeñará como Asistente.	1					
	1.2. Identifica necesidades en su formación, encuentra sus causas y reconoce diversas formas para resolverla.	1					
	1.3. Escucha, reconoce y reflexiona cuando se le hacen notar limitaciones o errores y se propone superarlos.	2					
	1.4. Supera aspectos de comportamiento y actitudes.	4					

8. Cuando en la columna "aplica estrategia" hayas registrado un **Sí**, deberás anotar en el apartado "Estrategias de apoyo" (que se encuentra debajo de cada eje), las actividades que deberá realizar el Asistente Educativo en las siguientes semanas o meses, a fin de actualizarse en su Formación así como el resultado de las actividades que se hayan propuesto.

IND.	NECESIDADES A ATENDER	ESTRATEGIAS DE APOYO	RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	4 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código:	DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión:	0	
	Fecha de Autorización:		

9. Al término de la Formación Inicial Intensiva, llena la columna "Total de Puntos Obtenidos", toma como referencia la valoración de la fase 2 en el apartado de frecuencia y calidad (al finalizar de la Formación Inicial Intensiva de Aspirantes a Instructor Comunitario).

No. de Indicador	Indicador	Fase 1 (Formación inicial de AE Y CTS)		Aplica estrategia	Fase 2 (Formación de AIC)		TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS
		F1	C1		F2	C2	
1	1. Identifica problemas de su formación docente, de interacción con sus compañeros y reflexiona sobre las posibles causas.	8	2	SI	15	3	F2+C2 = 18
	SUBINDICADOR						
	1.1. Valora el papel que desempeña o desempeñará como Asistente.	1			4		
	1.2. Identifica necesidades en su formación, encuentra sus causas y reconoce diversas formas para resolverla.	1			3		
	1.3. Escucha, reconoce y reflexiona cuando se le hacen notar limitaciones o errores y se propone superarlos.	2			4		
	1.4. Supera aspectos de comportamiento y actitudes.	4		4			

Ejemplos de llenado del cuadernillo en la Formación Permanente:

EJE EVALUACIÓN

No. de Indicador	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS
		F3	C3		F4	C4		F5	C5	
1	1. Reflexiona y evalúa sus acciones y actitudes así como resultados o consecuencias.	4	2	SI						F5 + C5 =
	SUBINDICADOR									
	1.1. Supera aspectos de comportamiento y actitudes.	2								
	1.2. Registra en el diario de campo las conclusiones y reflexiones acerca de sus necesidades y mejoras.	2								

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	5 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código: DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión: 0	
	Fecha de Autorización:	

Al término del ciclo escolar, la columna "Total de Puntos Obtenidos", se llena tomando como referencia la valoración de la fase 5, ya que la fase 3 y 4 son evaluaciones preventivas.

EJE EVALUACIÓN

No. de Indicador	Indicador	Fase 3 noviembre		Aplica estrategia	Fase 4 marzo		Aplica estrategia	Fase 5 junio		TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS
		F3	C3		F4	C4		F5	C5	
1	1. Reflexiona y evalúa sus acciones y actitudes así como resultados o consecuencias.	5	2	SI	7	3	NO	8	4	F5 + C5 = 12
	SUBINDICADOR									
	1.1. Supera aspectos de comportamiento.	2			3			4		
	1.2. Registra en el diario de campo las conclusiones y reflexiones acerca de sus necesidades y mejoras.	3			4		4			

Al concluir cada una de las fases de Formación docente (Inicial Intensiva y Permanente), el Coordinador Académico realizará el vaciado de la evaluación de los indicadores de desempeño docente alcanzados por los Asistentes Educativos en los formatos que se encuentran al final de éste documento y turnará la medición obtenida de cada uno de los asistentes a su cargo al Jefe de Programas Educativos.

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	6 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código: DI-7.1-FFD-04	
	Revisión: 0	
	Fecha de Autorización:	DELEGACIÓN MICHOACÁN

Registro general de seguimiento y evaluación de indicadores de desempeño docente Formación Inicial Intensiva

Delegación: _____ **Región:** _____

Coordinador Académico: _____

Fecha del registro: _____ **Ciclo escolar:** _____

Indicaciones

1. Anota los nombres de los Asistentes Educativos por región.
2. Identifica en los formatos de seguimiento y evaluación de indicadores de desempeño docente de cada asistente, los totales alcanzados por indicador de acuerdo con las tablas de valoración y anótalo en la columna correspondiente.
3. Realiza por Asistente una suma horizontal de todos los indicadores y coloca el resultado en la columna "total de puntos alcanzados".

No.	Nombre del Asistente	Participación e interacción social y cultural			Dirección y gestión educativa				Intervención didáctica		Aprender a aprender		Auto evaluación	Total de Puntos alcanzado
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2		

Firma del Coordinador Académico

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	7 de 8

Nombre del Documento: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ASISTENTE EDUCATIVO ORIENTACIONES.	Código: DI-7.1-FFD-04	 Consejo Nacional de Fomento Educativo DELEGACIÓN MICHOACÁN
	Revisión: 0	
	Fecha de Autorización:	

Registro general de seguimiento y evaluación de indicadores de desempeño docente Formación Permanente

Delegación: _____ Región: _____

Coordinador Académico: _____

Fecha del registro: _____ Ciclo escolar: _____

Indicaciones

1. Anota los nombres de los Asistentes Educativos por región.
2. Identifica en los formatos de seguimiento y evaluación de indicadores de desempeño docente de cada asistente, los porcentajes alcanzados por indicador de acuerdo con las tablas de valoración y anótalo en la columna correspondiente.
3. Realiza por Asistente una suma horizontal de todos los indicadores y coloca el resultado en la columna "total de puntos alcanzados".

No.	Nombre del Asistente	Participación e interacción social y cultural				Dirección y gestión educativa					Intervención didáctica		Aprender a aprender			Auto evaluación	Total de puntos alcanzado		
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	1			

Firma del Coordinador Académico

Tiempo de Conservación	Responsable de Conservación	Disposición	Página
1 año	Coordinador Académico	Se envía a archivo	8 de 8